

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 20 от 28.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5
при ФКУ ИК – 1»

г. Тамбов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее – Положение) муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5 при ФКУ ИК – 1» (далее – Школа) разработано в соответствии с ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в РФ», Уставом Школы и регламентирует деятельность педагогического совета Школы.

1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство Школой и является постоянно действующим органом коллективного рассмотрения вопросов учебно – воспитательной и методической работы.

1.3. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех учеников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора Школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Положение утверждается директором Школы.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

2.1. Определение путей реализации содержания образования, перспектив развития Школы, планирование деятельности коллектива, выбор учебных планов и программ.

2.2. Направление деятельности педагогического коллектива:

- на совершенствование образовательного процесса;
- на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- на совершенствование методической работы, разработку содержания работы над общей методической темой Школы;

- на внедрение в педагогический процесс достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.3. Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний, обобщение и анализ педагогического опыта.

2.4. Создание коммуникационных связей педагогического коллектива с администрацией и сотрудниками ФКУ ИК – 1, педагогическими коллективами других Школ, общественными организациями, социальными институтами.

2.5. Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Школы.

3. Задачи педагогического совета.

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
- путей совершенствования воспитательной и методической работы Школы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Рассмотрение:

- организации выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;
- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования.
- анализ работы Школы по направлениям деятельности;
- кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.4. Разработка, рассмотрение и принятие:

- Устава школы;
- программы развития;
- образовательной программы;
- учебного плана;
- годового календарного графика учебного процесса;
- годовых планов, графиков, программ по направлениям деятельности Школы;
- локальных актов, регламентирующих учебную, воспитательную методическую деятельность Школы, деятельность педагогических работников и обучающихся Школы.

3.5. Принятие решений:

- о переводе обучающихся в следующий класс, оставлении на повторное обучение, об отчислении, исключении обучающихся из школы, допуске к государственной (итоговой) аттестации;
- о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- о выдаче соответствующих документов об образовании;
- о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- о поддержке поисковой, опытно-экспериментальной, проектной работы педагогических работников Школы;
- о создании экзаменационных, конфликтных, экспертных, рабочих групп.

3.6. Представление:

- совместно с Директором интересов Школы в государственных и общественных органах.

4. Организация работы педагогического совета.

4.1. В состав педагогического совета Школы входят: директор (лицо, исполняющее его обязанности), который является председателем педагогического совета, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагоги, представители учредителей.

4.2. Председатель педагогического совета:

- ведет заседания педагогического совета;

- организует делопроизводство;
- приостанавливает выполнение решений педагогического совета, налагает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу Школы, другим локальным нормативно-правовым актам Школы

4.3. В необходимых случаях в заседаниях педагогического совета могут принимать участие другие работники Школы, представители ФКУ ИК – 1, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, обучающихся. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.5. Заседания педагогического совета созывается в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в учебную четверть.

4.6. Заседание педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов совета Школы.

4.7. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов совета Школы от их списочного состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения педагогического совета вывешиваются для общего ознакомления на информационном стенде Школы.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Директор Школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.11. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

5. Права педагогического совета.

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

5.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в другие учреждения и организации.

5.2. Приглашать на свои заседания:

- обучающихся и их законных представителей (администрацию ИК – 1 начальников отрядов, представителей воспитательного отдела) по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалификационных консультаций.

5.3. Принимать, вносить предложения, разрабатывать:

- настоящее Положение;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- другие локальные акты Школы по вопросам образования.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов Школы.

5.5. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах и других открытых методических формах.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

7.3. Книга протоколов педагогического совета постоянно хранится в делах Школы и передается по акту; нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.

С положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	дата	подпись
1.	Дорофеева Л.Е.	Зам.директора по УВР	28.08.15	<i>Дорофеева</i>
2.	Охрименко Н.В.	учитель	28.08.15	<i>Охрименко</i>
3.	Полянская Е.В.	учитель	28.08.15	<i>Полянская</i>
4.	Парскова Н.Е.	учитель	28.08.15	<i>Парскова</i>
5.	Картавых Н.В.	учитель	28.08.2015	<i>Картавых</i>
6.	Баранова А.В.	учитель	28.08.2015	<i>Баранова</i>
7.	Шалудина Е.Ю.	учитель	28.08.2015	<i>Шалудина</i>
8.	Белых Д.В.	учитель	28.08.15	<i>Белых</i>