

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
города Тамбова

14.03.2011 № 1624

У С Т А В  
муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного  
казенного учреждения  
вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 5  
при ФГУ ИК - 1

г. Тамбов  
2011

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное казенное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5 при ФГУ ИК-1 (далее - Школа), учрежденное постановлением мэра города Тамбова от 20.01.1994 №132, создано постановлением администрации города Тамбова от 30.11.2010 № 10310 (с изменениями, внесенными постановлениями от 30.12.2010 №11516, от 01.02.2011 №619) путем изменения типа существующего муниципального вечернего (сменного) общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы №5 при ФГУ ИК-1.

Полное наименование: муниципальное вечернее (сменное) общеобразовательное казенное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 5 при ФГУ ИК – 1.

Краткое наименование: МВСОКУ ВСОШ № 5 при ФГУ ИК-1.

1.2. Местонахождение Школы:

Юридический адрес: ул. Мичуринская, д. 57, г.Тамбов, 392000, Российская Федерация;

Фактический адрес: ул. Мичуринская, д.57, г.Тамбов, 392000, Российская Федерация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование городской округ - город Тамбов. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тамбова (далее - Учредитель).

1.4. Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента ее государственной регистрации.

1.5. Школа, как юридическое лицо вправе иметь самостоятельный баланс и открывать лицевой счет в органах Федерального казначейства.

Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам несет собственник имущества.

Школа имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.7. Школа проходит государственную аккредитацию, установленную Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

Федерации, Типовым положением о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.9. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## 2. ЦЕЛИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

2.1. Школа создана при исправительном учреждении в целях предоставления гражданам Российской Федерации любого возраста реальной возможности получения общего образования.

2.2. Основными целями Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- создание основы для последующего образования и самообразования, выбора и освоения профессии;
- воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Основным предметом деятельности Школы является реализация образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.4. С учетом потребностей и возможностей обучающихся, образовательные программы осваиваются в следующих формах: очной, заочной, очно – заочной (вечерней), в форме самообразования и экстерната.

2.5. Освоение образовательных программ в форме самообразования и экстерната осуществляется на условиях договора между Школой и обучающимися.

2.6. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой, самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей). Структура образовательной программы Школы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

### 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

3.2. Школа самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено Учредителем. В Школу принимаются осужденные, находящиеся в исправительном учреждении. Контингент обучающихся определяется дважды в год на начало каждого полугодия и утверждается приказом по Школе. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Предельный возраст получения основного общего и среднего (полного) общего образования не ограничен.

3.3. Обязательному обучению в Школе подлежат лица, не достигшие возраста 30 лет и не имеющие основного общего образования. Лица старше 30 лет получают основное общее или среднее (полное) общее образование по их желанию.

Прием в Школу обучающихся, не достигших возраста 30 лет и не имеющих общего образования, производится по представлению администрации исправительного учреждения, а остальных обучающихся – по их личному заявлению. Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора Школы по согласованию с начальником исправительного учреждения.

Обучающиеся, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной педагогическими работниками Школы.

Обучающиеся, перешедшие из других общеобразовательных учреждений при исправительных учреждениях, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.4. С учетом интересов обучающихся и по согласованию с Учредителем в Школе могут открываться классы компенсирующего обучения, группы с заочной формой обучения.

3.5. Количество классов в Школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость классов устанавливается в количестве не менее 15 обучающихся. Группы по заочной форме Школа открывает при наличии не менее 9 обучающихся.

3.6. При численности в классе менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

3.7. При приеме обучающихся в Школу он должен быть ознакомлен с ее Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

3.8. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ двух ступеней образования:

- II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

- III ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 3 года).

При наличии обучающихся с низким общеобразовательным уровнем в Школе может быть организовано обучение на ступени начального общего образования.

3.9. Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, учебных курсов, дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся. Структура образовательной программы Школы определяется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.10. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Школа работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в две смены.

3.11. Продолжительность уроков составляет 45 минут. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

3.12. Учебный год в Школе начинается с 01 сентября. Продолжительность учебного года - 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 20 календарных дней, летом не менее 10 недель. На II ступени обучения учебный год делится на четыре учебных четверти, на III ступени - на два полугодия.

При сессионном режиме организации занятий заочного обучения время проведения сессий определяется педагогическим составом Школы с учетом конкретных условий.

3.13. Годовой календарный график утверждается приказом директора Школы с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с комитетом образования администрации города Тамбова.

3.14. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Текущие оценки успеваемости обучающихся Школы и промежуточные итоговые оценки выставляются учителями по пятибалльной системе. В конце года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия

обучающегося с годовой оценкой, ему предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Школы.

Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, контрольных работ, тестирования может проводиться в конце учебного года. Решение о проведении и порядке проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 01 октября текущего года педагогическим советом Школы. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы.

3.15. Обучающиеся на ступени основного общего образования, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в следующий класс. В следующий класс по решению педагогического совета могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.16. Обучающиеся на ступени основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, с их согласия остаются на повторное обучение или переводятся в классы компенсирующего обучения.

Перевод обучающегося в следующий класс в любом случае осуществляется по решению педагогического совета Школы.

Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

3.17. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. При наличии у Школы свидетельства о государственной аккредитации осуществляется государственная (итоговая) аттестация обучающихся. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Выпускникам Школы после успешного прохождения государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем образовании, заверенный печатью Школы с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не завершившим образование данного уровня, выдается справка установленного образца.

3.18. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов

физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### 4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Школой имущество по данным бухгалтерского баланса по состоянию на 01.02.2011 на сумму 58802 рубля 64 копейки, в том числе основные средства на сумму 50376 рублей 37 копеек и материальные запасы на сумму 8426 рублей 27 копеек.

4.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Школой, являются муниципальной собственностью и находятся в ее оперативном управлении.

Имущество Школы является федеральной собственностью и предоставлено исправительным учреждением по согласованию с Федеральной службой исполнения наказаний на основании договора о предоставлении имущества на период функционирования Школы, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Школа владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.5. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль за использованием закрепленного за Школой имущества осуществляется Учредителем.

4.6. Школа осуществляет приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в городской бюджет и являются доходом этого бюджета.

4.7. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

4.8. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

4.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Школы из городского бюджета.

4.10. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско – правовых договоров осуществляется Школой от имени публично – правового образования. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

4.11. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Школа предоставляет в администрацию города Тамбова для внесения в Реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление Школы.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Формами самоуправления Школы являются: общее собрание работников Школы, педагогический совет.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- назначение директора и увольнение с занимаемой должности;
- реорганизация, изменение статуса или ликвидация Школы;
- утверждение устава Школы, изменений и дополнений в него;
- осуществление контроля за всеми видами деятельности Школы.

5.4. К компетенции Школы относятся:

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры которых устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

- определение структуры управления Школой;

- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;



- материально – техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств на основании бюджетной сметы;

- разработка и утверждение учебных планов, образовательных и рабочих программ;

- разработка и принятие Устава Школы, локальных актов.

5.5. Общее собрание работников Школы собирается не реже одного раза в год. Решения общего собрания работников Школы считаются правомочными, если на нем присутствовали большинство работников. Решения принимаются простым большинством, оформляются протоколом и являются обязательными к исполнению.

5.6. К компетенции общего собрания работников Школы относятся:

- принятие Устава Школы, изменений и дополнений в него;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.

5.7. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует педагогический совет. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор форм, методов образовательного процесса;
- принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс.

Педагогический совет Школы созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Решения педагогического совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало большинство педагогических работников Школы и если за них голосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.8. Непосредственное руководство Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, права и обязанности которого определяются трудовым договором, заключенным между ним и Учредителем. Изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме. Расторжение трудового договора с директором Школы производится по основаниям и в порядке,

предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

К компетенции директора Школы относятся:

- заключение договоров, управление образовательной и хозяйственной деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- распоряжение имуществом Школы в пределах прав, предоставленных ему договором;
- выдача доверенностей, открытие счетов в банках и других кредитных учреждениях;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе установление надбавок и доплат к должностным окладам;
- прием на работу и расстановка кадров, поощрение работников Школы, наложение взысканий и увольнение с работы в соответствии с законодательством о труде;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.9. Комплектование штата работников Школы осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством. Отношения работников Школы и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить действующему законодательству.

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

5.10. Заработная плата и должностной оклад работнику Школы выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником Школы других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Для работников Школы устанавливается система оплаты труда, которая состоит из базовых (минимальных) окладов (базовых (минимальных) должностных окладов), базовых (минимальных) ставок заработной платы с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы, повышающих коэффициентов, окладов (должностных окладов), ставок

заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, системы премирования. Работникам производятся выплаты социального характера в пределах средств на оплату труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.11. На педагогическую работу в Школу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально - педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документом об образовании.

К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.12. На педагогического работника Школы с его согласия приказом по Школе могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

5.13. Изменения и дополнения в Устав вносятся решением общего собрания работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся и педагогические работники Школы.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- бесплатное получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор форм получения образования;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами Школы;
- получение дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Школой;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей, Правила внутреннего распорядка;

- добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;

- выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.4. Педагоги Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- выбор и применение образовательных программ (в том числе авторских), методик обучения и воспитания;
- повышение квалификации, профессионального мастерства;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
- получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.5. Педагоги Школы обязаны:

- выполнять Устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка исправительного учреждения;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся;
- защищать обучающихся от всех форм физического и психического насилия;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Школы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

Принятие решения о реконструкции, модернизации, изменении назначения и ликвидации Школы не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом местного самоуправления последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления обучающихся,

для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

7.2. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя, по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

Ликвидация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления.

7.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации Школы.

При реорганизации Школы в форме преобразования, изменении наименования Школы (в том числе в случае создания учреждения путем изменения типа существующего учреждения), адреса места нахождения осуществляется переоформление лицензии.

7.4. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы за вычетом платежей по покрытию его обязательств используются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

8.1. Деятельность Школы регламентирует следующий перечень локальных актов:

8.1.1. Приказы директора Школы.

8.1.2. Правила внутреннего распорядка.

8.1.3. Должностные инструкции.

8.1.4. Положение о педагогическом совете.

8.1.5. Положение о системе оценок, форм, порядке и проведении промежуточной и итоговой аттестации.

8.1.6. Положение о внутришкольном контроле.

8.2. Локальные акты Школы не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Устав Школы принят на общем собрании работников Школы, протокол от 12.01.2011 №1.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

13 (тринадцать) листов

**КОПИЯ ВЕРНА**

ИФНС России по г. Тамбову

Государственный налоговый инспектор отдела  
регистрации и учета налогоплательщиков

Трубников Н.Н.



**ОГРН** 1036888181175  
**ЕРИ** 2116829030591